



# **REGOLAMENTO**

# **SCUOLE DELL'INFANZIA**

Parrocchia Conversione di San Paolo in Maser  
Scuola dell'Infanzia "Giacomelli"  
con sede in Maser via Carlo Giacomelli n° 5  
C.F.92003470264 e P. IVA 04390810267  
[www.asilogiacomelli.it](http://www.asilogiacomelli.it)  
E-mail: [info@asilogiacomelli.it](mailto:info@asilogiacomelli.it)  
Tel. 379 1479722

## **ART.1 IDENTITÀ DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia "Giacomelli" è nata e si è sviluppata come espressione della comunità parrocchiale di Maser che ha inteso assumersi spontaneamente l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa ed ideale e insieme come dovere di solidarietà, per contribuire a che ogni bambino, esercitando il diritto a frequentare la Scuola, possa sviluppare pienamente la sua personalità.

Questa Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, nella concezione cristiana della vita, che, genitori ed insegnanti si impegnano a coltivare, in spirito di collaborazione.

**L'iscrizione alla scuola comporta per i genitori questa presa di coscienza dell'identità della scuola e l'impegno a rispettarla.**

La Scuola è aperta a tutti, anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso. La Scuola rispetta le loro credenze, senza per altro rinunciare ad essere fedele alla propria identità della quale i genitori sono informati.

La Scuola non persegue fini di lucro, e intende costituire l'occasione per il concreto esercizio dei primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa.

**La Scuola, che la Legge 62/2000 riconosce paritaria, offre a chi la sceglie, il servizio pubblico dell'istruzione per la fascia 3-6 anni, avvalendosi e rispettando le Indicazioni nazionali emanate dal MIUR, coniugandole con la propria identità, come prevede la legge 59/1997 sull'autonomia scolastica.**

Si propone una attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa dei bambini svantaggiati e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile l'integrazione. In particolare **rivendica il diritto all'insegnante di sostegno e all'assistente polivalente qualora ne sia prescritta la necessità dall'équipe dell'USSL, mentre pubblicamente denuncia questa odiosa discriminazione operata dallo Stato italiano nei confronti dei bambini certificati che scelgono questa scuola.**

In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino.

La Scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) mediante la Federazione Provinciale di Treviso, e ferma restando la concezione pedagogica di fondo, che la ispira, adotta gli Orientamenti didattici emanati con Decreto Ministeriale del 03/06/91 e le indicazioni nazionali per il curriculum emanate dal MIUR il 04/09/2012.

## **ART.2 FINALITÀ E CARATTERE DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel **"Progetto Educativo"** e nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa:**

- a) promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto;
- b) considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione;
- c) favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- d) è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile, in cui esprime la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica;
- e) collabora con le iniziative della FISM e di altri enti culturali;
- f) tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- g) tiene i rapporti con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- h) attua e sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali, nel rispetto del presente regolamento.

## **ART. 3 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA** **CALENDARIO, ORARI E FUNZIONAMENTO**

La Scuola dell'Infanzia funziona da settembre a giugno, tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì compresi, comunque secondo il calendario fissato annualmente dalla Scuola in sintonia con le disposizioni scolastiche ministeriali. Tale calendario di anno in anno viene consegnato ai genitori con gli aggiornamenti.

La Scuola dell'Infanzia offre:

- **entrata anticipata:** dalle ore 7.30 alle ore 8.20 a pagamento e su richiesta.
- **refezione:** con menù certificato, uguale per tutti (salvo diversa prescrizione medica), esposto a scuola e consegnato a tutti i genitori all'inizio dell'anno scolastico. La refezione è ritenuta un momento educativo di grande valore e per questo viene considerata una attività educativa per eccellenza;
- **riposo pomeridiano:** tutti i bambini del primo anno, dopo la refezione e un periodo di gioco libero, osserveranno il riposo.
- **uscita posticipata:** dalle ore 16.00 alle ore 18.00 a pagamento e su richiesta (a raggiungimento di un numero minimo).

#### **La suddivisione della giornata è così scandita:**

- ore 7.30 - 8.20 servizio di entrata anticipata;
- ore 8.20 - 9.00 entrata ed accoglienza;
- ore 9.00 - 11.30 attività che seguono la progettazione annuale;
- ore 11.30 - 12.30 preparazione al pranzo e pranzo;
- ore 12.30 -13.00 uscita intermedia (per eventuali necessità);
- ore 12.30-13.30 gioco libero in giardino o sala giochi;
- ore 13.00 riposo per i bambini del gruppo "piccoli";
- ore 13.30 attività inerenti la progettazione annuale;
- ore 15.30-16.00 uscita per tutti;
- ore 16.00-18.00 servizio di uscita posticipata.

#### **È molto importante rispettare gli orari previsti per permettere uno svolgimento ottimale delle attività educative.**

La prima settimana sarà dedicata all'inserimento e gli orari d'ingresso e d'uscita saranno concordati fra genitori ed educatori in funzione del buon andamento dell'inserimento stesso.

Al fine di favorire l'operato del Corpo docente, si raccomanda di:

- telefonare entro le ore 8.30 se il bambino resterà assente;
- le insegnanti sono reperibili telefonicamente solo in alcune fasce orarie: dalle ore 12.30 alle 13.00, salvo casi di urgenza ;
- presentare certificato medico di avvenuta guarigione e di riammissione a scuola in caso di assenza che superi i cinque giorni (festivi compresi) (DPR 1518/67 art 42), in caso di malattia infettiva serve il certificato medico per la riammissione a scuola anche se il bambino è rimasto assente meno di cinque giorni. Il certificato va consegnato alle insegnanti il primo giorno di rientro a scuola;
- si raccomanda la frequenza dei bambini in buona salute;
- segnalare eventuali problemi di allergie alimentari o intolleranze, presentando apposita dichiarazione medica;
- non mandare a scuola bambini con giochi o oggetti preziosi; la scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture;
- non lasciare alcun materiale (giochi, dolci, oggetti vari) all'interno dell'armadietto ad esclusione del cambio;
- per motivi assicurativi si chiede ai genitori di sostare nelle aree interne ed esterne della scuola solo per il tempo necessario per l'entrata del mattino e l'uscita del pomeriggio;
- far fare colazione ai bambini prima di portarli a scuola. Non consegnate merendine, biscotti, succhi, ecc.;
- per rispetto di tutti i bambini Vi preghiamo di gestire privatamente ed esternamente alla scuola eventuali inviti a feste e/o compleanni.

#### **ART.4 ALUNNI E ISCRIZIONI**

Possono essere iscritti i bambini che compiano i tre anni nell'anno solare. Come previsto dalla Legge n° 53/2003, la Direzione della Scuola può accogliere anche bambini nati entro il 30 aprile dell'anno solare successivo il secondo anno di età: ciò nel rispetto della libera scelta delle famiglie ed in presenza delle condizioni di fattibilità, secondo criteri di gradualità, in forma di sperimentazione, e comunque

compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse della Scuola. La domanda di iscrizione, su apposito modulo fornito dalla Scuola, deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e consegnata alla Scuola.

**La quota di iscrizione è un impegno alla frequenza e al pagamento della prevista retta annuale, che per comodità può essere suddivisa in eguali rate mensili da settembre a giugno.** Con la quota versata al momento dell'iscrizione, il bambino beneficerà dell'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile nei limiti della polizza stipulata dalla Scuola con l'Ente assicuratore, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando la Scuola stessa da ogni e qualunque responsabilità.

#### **ART.5 CRITERI DI AMMISSIONE**

Nell'ammissione alla frequenza vengono stabiliti i seguenti criteri di precedenza:

- bambini residenti nel Comune che compiono gli anni entro il 31 dicembre (precedenza assoluta ai bambini con disabilità o orfani).
- bambini provenienti dal Nido che compiono gli anni entro il 31 dicembre;
- bambini che abbiano fratelli già frequentanti la Scuola dell'Infanzia;
- bambini i cui genitori lavorano nel Comune di Maser ;
- bambini i cui nonni risiedono nel Comune di Maser ;
- bambini che compiono gli anni entro il 31 dicembre provenienti da altro Comune;
- bambini che compiono i tre anni entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo (piccolissimi).
- ordine cronologico di arrivo delle domande.

I bambini che compiano gli anni entro il 30 Aprile dell'anno solare successivo (piccolissimi) dovranno frequentare due volte l'anno dei piccoli.

Qualora i genitori decidessero l'ingresso anticipato anche alla Primaria sono a conoscenza che il loro figlio non avrà partecipato al percorso riservato ai grandi.

Il Presidente, sentito il parere del Comitato di Gestione, si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza e necessità socio-ambientale.

#### **ART.6 DECADENZA DEL POSTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Su delibera del Comitato di Gestione i bambini possono essere dimessi anticipatamente in qualsiasi periodo dell'anno per mancato versamento della retta, trascorsi 15 gg. dalla data di ricevimento dell'avviso (Raccomandata A.R.) che contesta l'inadempienza.

La famiglia a seguito di trasferimento o altri comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dalla Scuola dandone comunicazione per iscritto almeno due mesi prima. **È previsto tassativamente il pagamento della quota mensile ridotta del 40% per i due mesi successivi alla data del ritiro. In caso di ritiro nel mese di giugno è comunque dovuto il totale della retta.**

#### **ART.7 CONTRIBUTO GENITORI PER LA FREQUENZA**

I criteri di determinazione delle rette e della quota di iscrizione sono decisi ogni anno dal Presidente, sentito il parere del Comitato di Gestione della scuola, sulla scorta del Bilancio di Gestione. Al momento dell'iscrizione la famiglia sarà informata sul funzionamento della Scuola e sulle rette in vigore.

**La retta chiesta alla famiglia va pagata in unica soluzione al momento dell'iscrizione contestualmente alla quota di iscrizione, che non è rimborsabile. Qualora la famiglia scelga di rateizzare mensilmente la retta, questa va pagata per intero per tutti i mesi da settembre a giugno (10 mesi).**

Nel caso di rateizzazione la retta mensile va versata in via anticipata (indipendentemente dalla frequenza), entro il giorno 10 del mese di riferimento a mezzo bonifico intestato a :

**“Parrocchia Conversione di San Paolo - Gestione Scuola Materna” sul c/c n. 100000000839  
presso la banca Intesa San Paolo con sede a Maser (TV)  
codice IBAN: IT 17 V 03069 61779 100000000839**

**segnando obbligatoriamente nella causale, il mese di pagamento ed il nome del bambino. (Vanno segnate nella causale anche le eventuali attività facoltative per le quali si effettua il pagamento. Musica, motoria, nuoto, inglese, ecc.)**

Casi particolari di assenze prolungate o eventuali problemi economici, vanno segnalati alla Direzione della Scuola.

**In caso di assenza del bambino per malattia certificata e continuativa di un intero mese, sarà applicata la riduzione del 20% sulla retta mensile.**

Casi più gravi che comportino assenze totali per comprovate malattie, oltre i due mesi consecutivi, potranno essere considerati di volta in volta a discrezione del Presidente.

Nel caso vi sia già un fratello/sorella frequentante, gli altri fratelli/sorelle avranno uno sconto di 10 € sulla quota fissa scelta.

#### **ART. 8 FREQUENZA**

La Scuola programma mete educativo - didattiche a misura di ogni singolo bambino; pertanto si richiede la costante frequenza dell'alunno medesimo ed il rispetto dell'orario, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita. Pertanto, eventuali entrate e uscite fuori orario, devono essere preventivamente concordate e comunicate.

#### **ART.9 ASSENZE**

Le assenze del bambino, per qualsiasi motivo, sono così regolamentate:

- a) assenze per motivi di famiglia: comunicazione preventiva (eventuale autocertificazione);
- b) assenze per malattia infettiva: comunicazione immediata alla Scuola ed ammissione a scuola solo dopo presentazione del certificato medico;
- c) assenze per altre malattie, oltre i cinque giorni (sabato-domenica e festivi compresi): presentazione di certificato medico.
- d) in caso di congiuntivite la riammissione avverrà dopo 24 ore di terapia antibiotica locale certificata dal pediatra di famiglia
- e) in caso di pediculosi la riammissione avverrà dopo aver eseguito adeguato trattamento; nel caso di recidiva avverrà solo dopo riscontro medico del pediatra di famiglia attestante l'efficacia del trattamento eseguito.

#### **ART.10 REGOLE SANITARIE**

Si ricorda che:

- il personale non somministra farmaci ai bambini
- nel caso di necessità speciali dei bambini riguardo l'assunzione di farmaci salvavita la Scuola attiverà la procedura prevista dalla normativa in vigore in accordo col medico pediatra.
- i genitori sono comunque pregati di ritirare tempestivamente il bambino una volta informati di alterazioni febbrili o altri problemi di salute.
- la scuola si attiene alle disposizioni ministeriali in materia di vaccinazioni.

#### **ART. 11 CORREDO**

L'abbigliamento sarà comodo e pratico con scarpe senza lacci.

LA DOTAZIONE CHE IL GENITORE DEVE PREVEDERE:

- zainetto (con facile chiusura);
  - Due asciugamani, due bavaglino (da alternare settimanalmente) ai quali dovrà essere cucito il contrassegno consegnato dalla scuola;
  - Ciabattine o calzini antiscivolo;
  - Ogni bambino inoltre, nel proprio zainetto, avrà uno o più cambi completi da usare in caso di necessità.
- Si richiede anche di portare all'inizio di ogni anno scolastico 2 confezioni di fazzoletti di carta e una confezione di salviette umidificate .

#### **ART.12 ASSICURAZIONE**

Ogni bambino gode di un'assicurazione cumulativa contro gli infortuni che lo/la copre per tutto l'orario di permanenza alla scuola, per il trasporto in pulmino e durante le uscite didattiche organizzate dalla scuola.

#### **ART.13 REFEZIONE**

Il pranzo è fornito da una mensa esterna certificata.

Non sono ammessi da casa cestini con merende. La scuola, sia al mattino che al pomeriggio, fornisce una adeguata merenda, inoltre, organizza un moderno servizio di mensa.

È previsto un menù dedicato per i bambini con allergie /intolleranze alimentari accompagnati da una certificazione medica. Per tutelare la salute e il benessere di tutti i bambini non è permesso portare cibo da casa. Ai bambini verranno somministrati solo cibi forniti dalla ditta di ristorazione.

**N.B. Per chi ha piacere, i compleanni dei bambini verranno festeggiati previo accordo con le insegnanti.**

#### **ART. 14      GIOCATTOLI**

Per ragioni di sicurezza i bambini non possono portare nessun giocattolo a scuola.

#### **OPERATORI SCOLASTICI**

##### **ART.15      TRATTAMENTO NORMATIVO**

Il personale viene nominato ed assunto a norma dello Statuto proprio della scuola, nel rispetto delle leggi vigenti in materia ed in particolare della L. n. 62/2000 per lo specifico tipo di scuola e delle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro F.I.S.M.

##### **ART.16      TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle scuole dell'infanzia aderenti alla FISM.

##### **ART.17 ORGANICO DELLA SCUOLA**

La Scuola dell'infanzia dispone del seguente personale dipendente:

- a) coordinatrice psicopedagogica dell'azione educativa – didattica
- b) personale docente (insegnanti)
- c) personale ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alla necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;

Inoltre all'occorrenza si avvale:

1. di un gruppo di volontari regolarmente iscritto all'Organizzazione di Volontariato delle Scuole Materne ed Asili Nido.
2. di consulenti esterni quali:
  - esperti / relatori in particolari settori inerenti al piano educativo della scuola;
  - insegnanti specializzati in particolari materie non curricolari;
  - ditte specializzate in particolari settori di prevenzione e sicurezza.

##### **ART.18      AGGIORNAMENTO**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico – professionale del personale, la Scuola aderisce alle iniziative della Fism Provinciale di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione/lavoro previsti dalla normativa in vigore, e di altri enti culturali, associazioni di categoria e/o ditte specializzate.

##### **ART.19      FIGURA GIURIDICA DELLA SCUOLA**

##### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE**

Bambini, genitori, personale docente e non docente costituiscono una comunità educante che interagisce con la più vasta comunità parrocchiale e civile e pertanto operano unitariamente ed in stretta collaborazione in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. La Scuola dell'Infanzia parrocchiale "Giacomelli" si configura, giuridicamente ed amministrativamente, come attività della Parrocchia che la istituisce e la gestisce, a norma dell'art. 16, lettera b) della legge 222/85.

Ne consegue che:

- la presidenza e legale rappresentanza della scuola spetta al Parroco Pro-tempore.
- amministrativamente e fiscalmente l'attività rientra nell'ambito della Parrocchia e pertanto:
  - la partita I.V.A. dovrà essere intestata alla Parrocchia (con specificazione eventuale "Scuola materna Giacomelli);
  - la dichiarazione annuale dei redditi (Mod. 760) della Scuola Materna va fatta in quella della Parrocchia tra i redditi di Impresa.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, nella elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della Scuola Materna, sono istituiti i seguenti Organi Collegiali: Il Collegio dei Docenti di Scuola - il Collegio dei Docenti di Zona - il Consiglio di Intersezione - l'Assemblea generale dei Genitori - l'Assemblea di Sezione dei Genitori.

##### **ART.20      CONVENZIONI**

La nostra scuola dell'infanzia unitamente alle altre scuole dell'infanzia Parrocchiali Paritarie del territorio comunale, ha in essere una convenzione con l'amministrazione Comunale che, riconoscendone la validità e l'importanza del servizio sociale da esse fornito, assicura un sostentamento economico alle stesse, garantendone la piena autonomia di servizio.

#### **ART.21 RAPPORTI CON I SERVIZI DEL TERRITORIO**

La scuola è tenuta a raccordarsi con i servizi sociali, socio sanitari e scolastici del territorio, ai quali deve dare la piena collaborazione, al fine del soddisfacimento dei bisogni socio educativi dei bambini e della realizzazione di progetti e/o interventi tesi a migliorare la qualità del servizio e l'integrazione scolastica. La scuola collabora inoltre a progetti e iniziative con la parrocchia, il comune, le associazioni sul territorio.

#### **CONCLUSIONE**

I genitori sono tenuti a rispettare il presente regolamento, nonché le sue eventuali variazioni o altre disposizioni che il Parroco Pro Tempore della Parrocchia Conversione di San Paolo di Maser può emanare durante l'anno scolastico dandone tempestiva comunicazione alle famiglie.

Il Regolamento è stato approvato dal consiglio di gestione in data 31/12/2019 (revisione 02) e sostituisce il precedente .

Maser (TV), 31/12/2019

Il Presidente  
Don Carlo Velludo





Firma per presa visione ed accettazione del Regolamento della Scuola dell'Infanzia "Giacomelli" di Maser (TV) .

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

DATA .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

-----□-----